

AKADEMİK TEŞVİK DOSYASI

HAZIRLAMA ADIMLARI

Üniversitemizin Basın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü biriminden ve Fakülte Dekanlığımızdan yapılan bilgilendirmeler ile Akademik Teşvik Yönetmeliği ve bu yönetmeliğe göre dosya teslim takvimleri sizlere bildirilmiştir.

Bu kapsamda, Resmi gazetede 31.12.2016 tarihinde 2016/9714 no'lu karar sayısıyla yayınlanan Akademik Teşvik Yönetmeliği'ne (ekte sunulmaktadır) göre hazırlayacağınız dosyaları en geç ..13.01.2016... kadar Bölüm Başkanlığına teslim etmeniz gerekmektedir.

Dosyaları hazırlamak üzere şu adımları takip ediniz:

- 1) İlk işlem olarak <https://yoksis.yok.gov.tr/> adresinden erişeceğiniz sayfada özgeçmiş oluşturma kısmından gerekli bilgi girişlerinizi eksiksiz olarak tamamlayınız.
- 2) Sonrasında, akademik teşvik başvurusu başlatma kısmından gerekli adımları takip ederek başvuru çıktınızı oluşturunuz.
- 3) Bu çıktının bir kopyasını ve çıktıdaki sıralamaya uygun şekilde her bir faaliyetiniz için gerekli evrakları bir dosya halinde hazırlayınız.
- 4) Hazırladığınız dosyaları takvimde belirtilen tarih dahilinde teslim ediniz. (Dosyalar Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından kontrol edileceği için tarihlere uymanız önem arz etmektedir)